**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа»**

***671339, Республика Бурятия, Заиграевский район,с. Старая Курба, ул. Школьная,1.***
***Тел: (830136) 59-2-24 E-mail: shoolstar@yandex.ru***
*ИНН 0306011708 КПП 030601001*

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора МБОУ «Старо-Курбинская ООШ»
Е.Ю. Пашин
«18» сентября 2024г.

# План работы Службы школьной медиации - примирения на 2024-2025 учебный год.

**2024г,Старая-Курба**

**Цели:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

**Задачи:**

1. Содействовать профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.Организовать мониторинг реализации медиативных процедур в школе.

3. Создать информационное поле о школьной медиации и реализации программы в школе.

4. Обучить школьников методам урегулирования конфликтных ситуаций.

5. Обучить родителей методам урегулирования конфликтных ситуаций.

6. Обучить педагогических работников методам урегулирования конфликтных ситуаций.

7. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д. ) для участников конфликтов;

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы | сентябрь | Руководитель школьной службы медиации<br><br>Мурзина А.А |
| 2 | Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации | сентябрь | Мурзина А.А, Хайнацкая А.А |
| 4 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации |
| 5 | «Веселые переменки» (1-4 классы). | В течение учебного года | Белых О.С.<br><br>Белых Н.А |
| 6 | «Как поступить в конфликтной ситуации» с 7-8 классы. | Март | Члены службы медиации, классные руководители |
| 7 | Проведение классных часов на тему:<br><br>«Способы разрешения конфликтных ситуаций» 8-9 классы. Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов | В течение учебного года | Члены службы медиации, классные руководители |
| 8 | Сотрудничество с советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации |
| 9 | Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации |
| 10 | Проведение программ примирения | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Информирование родителей о работе школьной службы медиации | 1 раз в четверть | Члены школьной службы медиации |
| 12 | Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ | Апрель | Руководитель и члены школьной службы медиации |
| 14 | Работа на школьном сайте и стенде. Размещение информации о деятельности ШСМ, рекомендаций, буклетов. | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 15 | Изучение литературы по восстановительной медиации.<br><br>Самообразование членов ШСМ. | В течение года | Все члены службы медиации |
| | | | |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные |
| 1 | Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы | сентябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 2 | Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации | сентябрь | Руководитель школьной службы медиации |
| 4 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации |
| 5 | «Веселые переменки» (1-4 классы). | В течение учебного года | Педагог-организатор |
| 6 | «Как поступить в конфликтной ситуации» с 7-8 классы. | Март | Члены службы медиации, классные руководители |
| 7 | Проведение классных часов на тему:<br>«Способы разрешения конфликтных ситуаций» 8-9 | В течение учебного года | Члены службы медиации, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | классы. Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов | | |
| 8 | Сотрудничество с советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации |
| 9 | Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации |
| 10 | Проведение программ примирения | В течение учебного года | Руководитель школьной службы медиации |
| 11 | Информирование родителей о работе школьной службы медиации | 1 раз в четверть | Члены школьной службы медиации |
| 12 | Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ | Апрель | Руководитель и члены школьной службы медиации |
| 14 | Работа на школьном сайте и стенде. Размещение информации о деятельности ШСМ, рекомендаций, буклетов. | В течение года | Руководитель школьной службы медиации |
| 15 | Изучение литературы по восстановительной медиации. Самообразование членов ШСМ. | В течение года | Все члены службы медиации |

Ожидаемый результат: - снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в образовательный процесс; - воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой отдельной личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов (но не в ущерб другим интересам); - улучшение качества комфортной жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.