

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  и.о. директора Пашин Е.Ю.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МБОУ «СТАРО-КУРБИНСКАЯ ООШ»

2023-2024 учебный год

2023

с. Старая Курба

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Целью самообследования является определение готовности образовательного учреждения к внешней экспертизе, развитие системы контроля качества подготовки выпускников школы, формирование базы данных о деятельности школы. Самообследование проводится за последние 3 года.

Общие сведения об образовательном учреждении:

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа»

Адрес юридический:

Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Старая Курба, ул. Школьная, 1

Адрес фактический:

Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Старая Курба, ул. Школьная,1.

Телефон (830136)59224

e-mail: school\_starayakurba

Справка об истории учреждения.

* 1. Общая характеристика школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа» расположена в селе Старая Курба Заиграевского района Республики Бурятия.

Средняя общеобразовательная школа была открыта в 1984 году и просуществовала до 2008 года. С 31 августа 2008 года школа реорганизована в МОУ «Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа», о чем имеется свидетельство о государственной аккредитации № 487 от 12.05.2010 года, где записано о праве на выдачу выпускникам документа государственного образца «Аттестат об основном общем образовании».

С 16.01.2012 года на основании Постановления администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия № 64 от 16.01.2012 г. школа реорганизована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа». Лицензия № 1297 от 21.05.2012 г., свидетельство о государственной аккредитации № 1074 от 21.05.2012 г.

Учащихся – 74, учителей – 10.

В настоящее время школа располагается в трехэтажном здании, построенном в 1984 году, площадью 2500 кв. м.

В школе 9 кабинетов, учительская, столовая, спортивный зал, музей, актовый зал. Площади помещений соответствуют правилам и нормативам СанПиН. Полный капитальный ремонт школы за последние 20 лет не проводился, в разные годы проводилась частичная замена пола, кровли. В 2012-2013 учебном году проведён капитальный ремонт спортивного зала. Ежегодно проводится косметический ремонт всех помещений школы. Оценка степени изношенности здания школы не проводилась. Здание находится в удовлетворительном состоянии.

При школе имеется библиотека, книжный фонд которой составляют учебники и художественная литература для учащихся начальной и основной ступени обучения.

Территория школы огорожена. На территории, прилегающей к школе, имеется пришкольный участок.

Здание школы не старое, но требует ремонта. Требуется укладка шифера в средней части здания, частичная замена окон в кабинетах.

* 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности школы.

Устав утвержден постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 28.12.2015 г. № 663

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе

свидетельство серия 03 № 001356270 поставлен на учет в соответствии сНалоговым кодексом Российской Федерации 24.10.2002 г. ИНН 0306011708

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 03 № 001549706 за основным государственнымрегистрационным номером 1020300582422 от 20.01.2012

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Серия 03Л01 № 0001271 регистрационный №2700 от 21 декабря 2016 г.

Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 03А01 № 0001002 регистрационный номер № 1541 от 12.05.2015 г., свидетельство действительно по 12.05.2027 г.

Сведения об аккредитации (год прохождения последней аккредитации): 2015 год.

Анализ состояния внутришкольной нормативной документации:

Порядок организации и ведение делопроизводства осуществляются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Для рассмотрения вопросов и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса в школе создан педагогический совет. Педагогический совет утверждает годовой план работы школы, планы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся; разрабатывает образовательную программу ОУ; проводит анализ работы школы за четверть, учебный год, анализ учебно-воспитательного процесса; обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы, касающиеся содержания образования; решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из учреждения, выдаче аттестатов об основном общем образовании, о поощрении обучающихся; утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам; утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников; заслушивает отчеты администрации школы и педагогических работников по различным вопросам, касающимся учебно­воспитательного процесса.

Деятельность школы в течение учебного года осуществляется в соответствии с планом работы школы. Исполнение плана контролируется администрацией образовательного учреждения.

Приказы по основным направлениям деятельности доводятся до исполнителей под подпись. Контроль за исполнением осуществляет директор школы либо его заместители. Книги приказов ведутся и хранятся в соответствии с действующей инструкцией делопроизводства.

В школе ведется контроль исполнения поручений через журналы входящей и исходящей документации, а также заслушивание исполнителей на планерных совещаниях.

В МБОУ «Старо-Курбинская ООШ» разработаны и утверждены в соответствии с действующим законодательством локальные нормативные акты:

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников школы.
3. Положение о стимулировании и формах материального поощрения и вознаграждения сотрудников.
4. Положение о попечительском совете (содействию образования в школе).
5. Положение о Управляющем совете образовательного учреждения.
6. Положение о родительском комитете.
7. Положение о Педагогическом совете.
8. Положение о классных органах ученического самоуправления.
9. Положение об ученическом совете.
10. Положение о научно-методическом совете.
11. Положение о методическом объединении.
12. Положение о внутришкольном контроле.
13. Положение об охране труда, ТБ, ППЗ и терроризма.
14. Положение об учебном кабинете.
15. Положение о требованиях по ведению дневника и тетрадей учащихся.
16. Положение о школьной олимпиаде.
17. Положение о формах получения образования обучающихся.
18. Положение о школьной предметной неделе
19. Положение об аттестации учащихся.
20. Положение о формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся.
21. Положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников в форме защиты реферата.
22. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательного учреждения.
23. Положение о психологической службе.
24. Положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
25. Положение о контроле за организацией и качеством питания обучающихся.
26. Положение о классном руководстве.
27. Положение о методическом объединении классных руководителей.
28. Положение о проведении внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.).
29. Положение об открытом учебном занятии.

Приказы о прибытии (выбытии) оформляются своевременно. Алфавитная книга записи обучающихся и личные дела обучающихся ведутся в соответствии с требованиями школьного делопроизводства.

Ведется ежедневный учет посещаемости обучающихся учителями- предметниками и классными руководителями с соответствующими записями в классных журналах.

Вывод:

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Старо-Курбинская ООШ» располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приема, отчисления и выпуска обучающихся в ОУ соответствуют действующему законодательству.

Коллектив школы работает над единой методической темой

«Современный урок в свете требований стандартов образования».

Цель: Повышение качества образования через современные формы и методы обучения.

Приоритетные направления работы школы

1. Усиление личностной направленности образования.
2. Обновление содержания образования.
3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

Задачи школы:

1. Предоставление разностороннего, универсального, базового и расширенного образования в сочетании с вариативными компонентами образования.
2. Совершенствование системы, направленной на углубление профессионально-педагогической ориентации старшеклассников, формирование у них устойчивого интереса к педагогической деятельности.
3. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

Для решения главной задачи, заключенной в образовательной программе «Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению» в школе были созданы следующие условия:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения московского стандарта образования. |
| 2 | Создана структура методической службы. |
| 4 | Разнообразие форм и оперативность ВШК, как одно из условий эффективности работы. |
| 5 | Система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся. |
| 6 | Работа по улучшению материально-технической базы кабинетов. |
| 7 | Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению задач ОУ носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе. |

Перед методической службой школы была поставлена **цель:** «Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки».

Ее реализации способствовали следующие условия:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Изучение индивидуальных, возрастных и психологических особенностей учащихся и педагогических систем с целью обеспечения комфортности образовательной и сохранения здоровьесберегающей среды путем обеспечения непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации и самообразования. |
| 2. | Совершенствование программно-методического обеспечения и развития кабинетной системы для создания условий успешного освоения образовательных стандартов на базовом и программном уровне всеми учащимися школы. |
| 3. | Активное внедрение в УВП современных форм, методов и технологий обучения, формирующих у учащихся первоначальные навыки исследовательского труда. |
| 4. | Развитие дополнительного образования с целью формирования индивидуальных трасс развития личности и ранней профориентации учащихся. |

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

-работа методического совета;

-повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;

-проектно-исследовательская работа;

-работа с методическими объединениями;

-обеспечение методической работы.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

-спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

-анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;

-выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Обеспечение базового и дополнительного образования:

В начальной школе:

* дать представление о здоровье и здоровом образе жизни, окружающей среде, ее влиянии на здоровье человека;
* ознакомить учащихся с морфофункциональными и психофизиологическими

особенностями детей младшего школьного возраста;

* сформировать умения по вопросам личной гигиены и закаливания организма, сохранения правильной осанки, необходимости движений, гигиены питания, предупреждения вредных привычек, взаимоотношений мальчиков и девочек;
* сформировать потребность в самопознании, самовоспитании и укреплении своего здоровья.

В основной школе:

* сформировать понятия здоровья личности и здоровья коллектива;
* ознакомить учащихся с морфофункциональными и психофизиологическими особенностями организма подростков, его адаптивных реакций, функциональных возможностей, устойчивости к различным факторам окружающей среды, умственным и физическим нагрузкам;
* углубить знания и привить практические навыки по проблемам: осанка и здоровье, движение и здоровье, личная гигиена и здоровье, профилактика заболеваний, питание и здоровье;
* дать представление о лечебных и повреждающих факторах природной среды и их влиянии на здоровье человека.

Методическая работа в школе направлена на повышение деловой квалификации учителей и оказание им практической помощи. Для этого необходимо:

* систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
* добиваться превращения учебных кабинетов в кабинеты – лаборатории учителей;
* четко планировать учебные занятия;
* работа с учащимися на уроках и во внеурочное время;
* организовать творческие отчеты аттестующихся учителей о проделанной работе;
* запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей; практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий;
* продолжить работу по пополнению методических папок;
* провести семинары – практикумы « Методика проведения дифференцированных самостоятельных работ», «Методика непрерывного формирования и развития общеучебных умений и навыков учащихся».

Воспитательная работа школы осуществляется в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой личности и воспитание гражданина.

**Стратегической целью воспитательной работы** педагогического коллектива школы  является: создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

**Прогнозируемый результат нашей деятельности** – это наш выпускник, как целостная, здоровая личность, с его духовностью, универсальностью, творческим началом. Это человек гуманистического взгляда на мир. В нем должны быть  соединены интеллект с чувством, знание с верой, умение логически мыслить, со способностью понимать прекрасное.

**Стратегические задачи воспитательной деятельности.**

Первая задача – гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для всестороннего развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию, самовоспитанию.

Вторая задача – поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива и украшающих его жизнь.

Третья задача – совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей сил заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников.

Воспитание детей строится на гуманистических и гуманитарных традициях. Их основной принцип: отношение к человеку – делает самого человека, проявляется, реализуется и складывается в системе «диалогических» связей  между людьми, где формируется уважение как к другому человеку и иной культуре, так и к самому себе и к своей культуре. Создание соответствующей атмосферы – основная задача классного руководителя.

Основной составляющей воспитательной работы является участие каждого школьника в общей системе учебно – воспитательного процесса в школе, что способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;

- развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива.

Участие каждого ученика  во всех общешкольных мероприятиях  помогает классному руководителю  заполнить досуг школьника интересными и познавательными, весёлыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму  влияние улицы.

Традиционно **приоритетными направлениями** работы школы являются:

1. Я – гражданин (гражданско - патриотическое).

2. Колыбель талантов (нравственно - эстетическое).

3. Здоровье и спорт.

**Задачи гражданско-патриотического  воспитания.**

1. Формирование чувства гордости за героическое прошлое своей Родины.

2. Изучение истории и культуры Отечества и  родного края.

3. Активизация работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию.

Патриотическое воспитаниеосновано на краеведческой работе, на примере подвига народа в Великой Отечественной войне, традициях школы, жизни знаменитых земляков, а также по плану работы.

В течение года:

- уход за памятником и мемориальной доской;

- классные часы, беседы, лекции, утренники, праздники на военно-патриотическую тему;

- просмотр фильмов.

Главным результатом деятельности школьного коллектива по патриотическому воспитанию является трепетное и уважительное отношение к ветеранам Великой Отечественной войны, гордость за нашу Родину, а также мероприятия, посвящённые годовщине Победы.

Классные часы, митинг «Никто не забыт, ни что не забыто», благоустройство территории около памятников, волонтёрское движение.

**Задачи нравственно-эстетического воспитания:**

1. Формирование общечеловеческих  нравственных ценностей.

2. Развитие творческих способностей.

3. Предоставление возможностей реализовываться в соответствии со своими склонностями и интересами.

**Нравственно – эстетическое направление,**является важной составной частью воспитательного и учебного процесса и направлено на развитие способностей к художественному мышлению, потребности в прекрасном, способности к тонким эмоциональным отношениям. Учащиеся посещают различные  кружки и секции, в течение года неоднократно проводились отчёты по их работе.

Активное участие принимают все школьники в концертах посвящённых различным красным датам календаря и традиционным праздникам: 1 сентября, «Бал осени», «День учителя», «День матери», 23 февраля, 8 марта, День Победы, последний звонок, выпускной вечер.

Интересными и познавательными мероприятиями были литературные гостиные, проводимые под руководством Спиридоновой Т.В.

Большая работа проводится по благоустройству школьной территории.

**Здоровье и спорт.**

1. Формирование  у  обучающихся  потребности в здоровом образе жизни.

Спортивная жизнь школыспособствует здоровому образу жизни, развитию навыков гигиены и соблюдению режима дня.

В течение года особое внимание уделялось здоровьесберегающим технологиям. Динамические паузы, физминутки на уроках, «Дни здоровья», походы, в 1 классе в 1 четверти ступенчатый режим обучения, организация подвижных игр на переменах, для учащихся начальных классов.

Все обучающиеся школы приняли участие в осеннем кроссе, среди 5-9 классов в декабре прошли баскетбольные соревнования.

Учащиеся нашей школы активно участвуют в районных спортивных мероприятиях и занимают призовые места.

На протяжении всего года велась работа по  профилактике наркомании,  табакокурения,  алкоголизма.  В октябре прошла неделя против курения под руководством школьного самоуправления, в декабре  неделя против СПИДа, беседы с медицинским работником школы, санбиллютни, выпускаемые активистами Движения Первых, беседы в классах и многое другое.

Каждую четверть в школе по плану проходили мероприятия по профилактике ДТТ.

На базе школы создан школьный музей, который является центром патриотического воспитания школьников. Традиционными стали такие мероприятия как Митинги Памяти, Уроки Мужества, разработка и защита проектов, исследовательская работа.

Важным критерием эффективности воспитательной деятельности является личностный рост каждого ребёнка. На становление личности более всего влияет общение. При формировании культуры общения важными являются следующие критерии:

* Социальная активность личности;
* Сознательное соблюдение этических норм;
* Стремление к самосовершенствованию.

Главные нравственные ориентиры:

* Ответственность перед обществом, государством, семьёй;
* Патриотизм;
* Высокие нравственные качества;
* Чувство собственного достоинства;
* Уважительное отношение к людям;
* Умение принимать верное решение.

Данные направления учат корректировать отношения между педагогами, родителями и учащимися, воспитывают культуру поведения, учат милосердию, состраданию. В учебной деятельности это происходит через предметы общественно-гуманитарного цикла, во внеклассной работе через вечера, встречи с интересными людьми, концерты. Учащиеся постигают общечеловеческие ценности (жизнь, мама, Родина, семья, природа). Индивидуальная работа с учащимися на основе личностно-ориентированного подхода.

Особенно актуальна проблема формирования всесторонне развитой, общественно - активной, социально - полноценной личности становится в том случае, когда речь идет о работе с детьми и подростками, находящимися в сложной жизненной ситуации, так называемой «группе риска». С этой целью ведется работа ведется в следующих направлениях:

* выявление учащихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе;
* выявление причин отклонений в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников;
* изменение характера личных отношений воспитанников со сверстниками и взрослыми;
* вовлечение учащихся в различные виды положительно активной социальной деятельности.
* изменение условий семейного воспитания с привлечением для этой цели ведомств профилактики.

С целью предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения учащихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы, служб и ведомств системы профилактики в школе проводится профилактическая работа:

* посещение семей;
* неделя правовых знаний;
* школьные мероприятия по безопасности дорожного движения;
* Дни Здоровья;

- День защиты детей;

* День телефона доверия;
* рейды по микрорайону

По ФГОС внеурочная деятельность осуществляется по следующим направлениям: спортивно - оздоровительное, художественно-эстетическое, патриотическое, проектная деятельность.

Занятость учащихся, в основном, организована в кружках физкультурно - спортивной, художественно - эстетической направленности.

Во внеурочной деятельности заняты все учащиеся.

В целом, воспитательная работа школы направлена на создание доверительного психологического климата между всеми участниками образовательного процесса, актуализацию мотивационной сферы учеников - важного условия формирования установок на здоровый и нравственный образ жизни, предупреждение противоправных поступков.

Школьное образование ориентировано на формирование у школьников позитивного отношения к жизни, нравственности, патриотизма, здорового образа жизни, а также на:

* открытость образовательного процесса;
* доступность образования;
* стремление педагогического коллектива к признанию любых позитивных достижений учащихся в учебе и во внеклассной работе;
* создание условий для развития каждого учащегося с учетом его индивидуальных образовательных возможностей;
* уважение к личности ученика и педагога;
* ориентация на использование передовых научно-педагогических технологий в сочетании с эффективными традиционными методами обучения.

1. Содержание образования и организация образовательного процесса.

Перечень основных образовательных программ в соответствии с действующей лицензией:

Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

Образовательная программа школы - это целостная система мер по гуманизации и гуманитаризации, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания школьников, учитывая потребности обучаемых, их родителей, общественности и социума.

Образовательное учреждение ставит перед собой цели:

1. Выполнение образовательных государственных стандартов на 1 и 2 ступени обучения учащихся.
2. Сохранение психического и физического здоровья детей.
3. Обеспечение всестороннего развития личности сельского школьника.
4. Обеспечение социальной адаптации учащихся к жизни в обществе.
5. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении воспитательно-образовательных программ.
6. Создание условий для подготовки выпускников к аттестации в новой форме.

При этом основными направлениями являются:

1. Создание условий для самореализации обучающихся.
2. Воспитание потребности здорового образа жизни у обучающихся.

Приоритетными являются следующие функции: образовательная, воспитательная, оздоровительная, развивающая.

Режим работы учреждения

Продолжительность учебной недели: 5-дневная учебная неделя Продолжительность уроков (мин.): 45 минут.

В 1 классе ступенчатый режим: 1 полугодие - 35 минут; 2 полугодие - 45 минут.

Продолжительность перемен: минимальная - 10 минут; максимальная -20 минут.

Основные образовательные программы (по видам общеобразовательных ***программ), реализуемые в начальной***, ***основной общеобразовательной школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический  показатель  (указать, в каком пункте образовательной программы отражен) |
| Соответствие реализуемых  основных образовательных  программ образовательного  учреждения: | - реализуемая основная образовательная программа регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности школы по реализации ФГОС, федерального компонента государственного стандарта общего образования. | да |
| - реализуемая основная образовательная программа соответствует виду образовательного учреждения | соответствует |
| - реализуемая основная образовательная программа прошла процедуру согласования и утверждения в соответствии с уставом образовательного учреждения. | Утверждена  руководителем  ОУ |
| Преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего общего образования 1-2 ступени | - соблюдена преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. | да |
| Требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования 1-2 ступени | - структура основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования; | да |
| - выполнение требований к структуре по минимальному и максимальному количеству учебных часов на каждой ступени; | да |
| - выполнение требований к структуре по внеурочной деятельности на каждой ступени общего образования по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное; духовно­нравственное; социальное; обще интеллектуальное; общекультурное. | да |
| Требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования 1-2 ступени | - определены требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;  - зафиксирован системно-деятельностный подход; | да  да |
| - наличие преемственности результатов для разных ступеней. | да |
| Требования к условиям  реализации основной  образовательной  программы начального  общего образования,  основного общего  образования 1-2  ступени | - определены требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования: | да |
| - кадровым; | да |
| - финансовым; | да |
| - материально-техническим; | да |
| - иным (информационно-образовательная среда, учебно-методическое обеспечение). | да |
| Цели основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования 1 -2 ступени | - отражена специфика образовательной программы данного вида общеобразовательного учреждения, специфика ступеней общего образования, специфика региона. | да |
| Адресность основной  Образовательной программы  Начального общего образования, основного общего образования 1 -2  ступени | - учтены потребности и запросы участников образовательного процесса; | да |

**Учебный план**

МБОУ Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа - нормативно-правовой акт, регламентирующий объемы учебного времени, отводимые на освоение общеобразовательных программ по ступеням общего образования.

Пояснительная записка к учебному плану начального общего образования

2023-2024 учебный год

Учебный план начального общего образования МБОУ «Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») от 14.07.2022 №295-ФЗ;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №286;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
8. Образовательная программа МБОУ «Старо-Курбинская ООШ »;
9. Устав МБОУ «Старо-Курбинская ООШ»

Учебный план начального общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа" (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа" начинается 01.09.2023 и заканчивается 24.05.2024.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

* для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.
* для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

* учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
* использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
* Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

В связи с тем, что заявлений на преподавание родного языка и родной литературы не поступило, не поступило, данные предметы не включены в учебный план.

Учебные часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, используются следующим образом:

- «Основы финансовой грамотности» в 3 классе 1 час, в рамках формирования функциональной грамотности, для формирования активной жизненной позиции, развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье и обществе, приобретение опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.

- «Физическая культура» в 1 и 2 классе 1 час в неделю, третий час учебного предмета «Физическая культура» введен для увеличения двигательной активности и развития физических качеств обучающихся, а так же для внедрения современных систем физического воспитания.

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа" языком обучения является русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа".

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебный предмет** | **Количество часов в неделю** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Обязательная часть** | | | | | |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Иностранный язык | Иностранный язык | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Математика и информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Обществознание и естествознание ("окружающий мир") | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы мировых религиозных культур | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Искусство | Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Технология | Технология | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физическая культура | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | | 20 | 22 | 22 | 23 |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | |
| **Наименование учебного курса** | |  |  |  |  |
| Основы финансовой грамотности | | - | - | 1 | 0 |
| Физическая культура | | 1 | 1 |  |  |
| Итого | | 1 | 1 | 1 | 0 |
| ИТОГО недельная нагрузка | | 21 | 23 | 23 | 23 |
| Количество учебных недель | | 33 | 34 | 34 | 34 |
| Всего часов в год | | 693 | 782 | 782 | 782 |

**План внеурочной деятельности (недельный)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные курсы** | **Количество часов в неделю** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Разговоры о важном | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ФГ читательская грамотность | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ФГ основы финансовой грамотности |  | 1 |  | 1 |
| Азбука здоровья | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Народные игры | 1 | - | 1 | - |
| История родного края | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Мир логики | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Волшебная кисть | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Веселые нотки | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Патриотический клуб "Орлята России" | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ФГ занимательная математика | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ИТОГО недельная нагрузка | 10 | 10 | 10 | 10 |

**1. Даты начала и окончания учебного года**

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 24 мая 2024 года.

**2. Периоды образовательной деятельности**

2.1. Продолжительность учебного года:

* 1-е классы – 33 недели (163 учебных дня);
* 2–4-е классы – 34 недели (168 учебных дней).

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

**1-е классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество учебных недель** | **Количество учебных дней** |
| I четверть | 01.09.2023 | 27.10.2023 | 8 | 41 |
| II четверть | 07.11.2023 | 29.12.2023 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2024 | 22.03.2024 | 10 | 47 |
| IV четверть | 01.04.2024 | 24.05.2024 | 7 | 36 |
| **Итого в учебном году** | | | 33 | 163 |

**2–4-е классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество учебных недель** | **Количество учебных дней** |
| I четверть | 01.09.2023 | 27.10.2023 | 8 | 41 |
| II четверть | 07.11.2023 | 29.12.2023 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2024 | 22.03.2024 | 11 | 52 |
| IV четверть | 01.04.2024 | 24.05.2024 | 7 | 36 |
| **Итого в учебном году** | | | 34 | 168 |

**3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней**

**1-е классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 | 06.11.2023 | 10 |
| Зимние каникулы | 29.12.2023 | 08.01.2024 | 10 |
| Дополнительные каникулы | 10.02.2024 | 18.02.2024 | 9 |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы | 25.05.2024 | 31.08.2024 | 99 |
| Выходные дни | | | 67 |
| Из них праздничные дни | | | 4 |
| **Итого** | | | 204 |

**4. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней**

**2-4 е классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 10 | 06.11.2023 | 10 |
| Зимние каникулы | 10 | 08.01.2024 | 10 |
| Весенние каникулы | 9 | 31.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы | 99 | 31.08.2024 | 99 |
| Выходные дни | | | 71 |
| Из них праздничные дни | | | 4 |
| **Итого** | | | 199 |

**5. Сроки проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в сроки с 15 апреля по 8 мая 2024 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учебный предмет** | **Форма промежуточной** **аттестации** |
| 2–3-е | Русский язык | Диагностическая работа |
| 2–3-е | Литературное чтение | Тестирование |
| 2–3-е | Родной язык | Диагностическая работа |
| 2–3-е | Литературное чтение на родном языке | Собеседование |
| 2–3-е | Иностранный язык | Тестирование |
| 2–3-е | Математика | Диагностическая работа |
| 2–3-е | Окружающий мир | Диагностическая работа |
| 2–3-е | Музыка | Собеседование |
| 2–3-е | Изобразительное искусство | Собеседование |
| 2–3-е | Технология | Собеседование |
| 2–3-е | Физическая культура | Тестирование |
| 4-й | Русский язык | Диагностическая работа |
| 4-й | Литературное чтение | Тестирование |
| 4-й | Иностранный язык | Тестирование |
| 4-й | Математика | Диагностическая работа |
| 4-й | Окружающий мир | Диагностическая работа |
| 4-й | Основы религиозных культур и светской этики (4-й класс) | Собеседование |
| 4-й | Музыка | Собеседование |
| 4-й | Изобразительное искусство | Собеседование |
| 4-й | Технология | Собеседование |
| 4-й | Физическая культура | Тестирование |

**5. Дополнительные сведения**

5.1. Режим работы образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период учебной деятельности** | **1-е классы** | **2–4-е классы** |
| Учебная неделя (дней) | 5 | 5 |
| Урок (минут) | 35 – 40 | 45 |
| Перерыв (минут) | 10 – 40 | 10 – 20 |
| Периодичность промежуточной аттестации | – | 1 раз в год |

5.2. Распределение образовательной недельной нагрузки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя)** **в академических часах** | | | |
| **1-е классы** | **2-е классы** | **3-и классы** | **4-е классы** |
| Урочная | 21 | 23 | 23 | 23 |
| Внеурочная | 4 | 4 | 4 | 4 |

5.3. Расписание звонков и перемен

**1-е классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Сентябрь–октябрь** | **Ноябрь–декабрь** | **Январь–май** |
| 1-й урок | 8:30–9:05 | 8:30–9:05 | 8:30–9:10 |
| 1-я перемена | 9:05–9:15 | 9:05–9:15 | 9:10–9:20 |
| 2-й урок | 9:15–9:50 | 9:15–9:50 | 9:20–10:00 |
| Динамическая пауза | 9:50–10:30 | 9:50–10:30 | 10:00–10:40 |
| 3-й урок | 10:30–11:05 | 10:30–11:05 | 10:40–11:20 |
| 3-я перемена | – | 11:05–11:15 | 11:20–11:30 |
| 4-й урок | – | 11:15–11:50 | 11:30–12:10 |
| 4-я перемена | – | 11:50–12:00 | 12:10–12:20 |
| 5-й урок | – | – | – |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности | 55 минут | 30 минут | 40 минут |
| Внеурочная деятельность | С 12:00 | С 12:30 | С 13:00 |

**2–4-е классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 8:30–9:15 | 10 минут |
| 2-й | 9:25–10:10 | 10 минут |
| 3-й | 10:20–11:05 | 20 минут |
| 4-й | 11:25–12:10 | 10 минут |
| 5-й | 12:20–13:05 |  |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 45 минут | | |
| Внеурочная деятельность | С 13:50 | – |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024**  **уровень начального общего образования** | | | | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | **Ответственные** |
| **ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ** | | | | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | | | |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | | 1-4 | | сентябрь, в течение года | | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности | | 1-4 | | в течение года | | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | | 1-4 | | в течение года | | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | | 1-4 | | в течение года | | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | | 1-4 | | 01.09 | | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | | 1-4 | | 08.09 | | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | | 1-4 | | 04.10 | | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | | 3-4 | | 10.12 | | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | | 1-4 | | 21.02 | | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках окружающего мира) | | 1-4 | | 01.03 | | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | | 1-4 | | 30.04 | | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации | | 1-4 | | 22.05 | | учителя, кл. руководители |
| День славянской письменности и культуры | | 2-4 | | 24.05 | | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | | 1-4 | | в течение года | | учителя, кл. руководители |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | |
| Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» | 1-4 | | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | | классные руководители | |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий | 1-4 | |  | | классные руководители | |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 1-4 | | в течение года | | классные руководители | |
| Изучение классного коллектива | 1-4 | | в течение года | | классные руководители | |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 1-4 | | в течение года | | классные руководители | |
| Классные коллективные творческие дела | 1-4 | | в течение года | | классные руководители | |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 1-4 | | по расписанию, в течение года | | классные руководители | |
| Экскурсии, поездки с классом | 1-4 | | 1 раз в четверть | | Классный руководитель, родительский комитет | |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 1-4 | | по запросу | | классные руководители, учителя-предметники | |
| **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»** | | | | | | |
| Заседание Совета родителей | 1-4 | | 1 раз в четверть | | Советник по ВР, кл. руководители | |
| Классные родительские собрания | 1-4 | | 1 раз в четверть | | кл.руководители | |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими | 1-4 | | по запросу | | кл.руководители | |
| Консультации с психологом | 1-4 | | по запросу | | кл.руководители | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»** | | | | | | |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана | 1-4 | | в течение года | | руководители Центра «Точка роста», советники по ВР | |
| Организация и проведение Всероссийских акций РДШ  в формате «Дней единых действий» | 1-4 | | в течение года | | советник по воспитательной работе | |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 3-4 | | октябрь | | учитель физкультуры, кл. руководители | |
| Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов | 1 | | ноябрь | | учитель физкультуры, кл. руководители | |
| Соревнования среди 1-4 классов «Веселые старты» | 1-4 | | декабрь | | учитель физкультуры, кл. руководители | |
| Соревнования по мини-футболу | 1-4 | | март | | учитель физкультуры | |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 4 | | апрель | | учитель физкультуры, кл. руководители | |
| Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы | 1-4 | | 04-05.05 | | учитель физкультуры, кл. руководители | |
| **Модуль «Ключевые школьные дела»** | | | | | | |
| Праздник «Посвящение в первоклассники» | 1 | | 16.10 | | кл. руководители | |
| Праздник «День учителя» | 1-4 | | 05.10 | | советник по ВР, кл. руководители | |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России» | 1-4 | | 02-06.11 | | советник по ВР, кл. руководители | |
| Праздник «День матери» | 1-4 | | 23-30.11 | | кл. руководители | |
| Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке» | 1-4 | | 07-11.11 | | кл. руководители | |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли) | 1-4 | | 21-25.12 | | советник по ВР, кл. руководители | |
| Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать» | 3 | | 18.02 | | классные руководители | |
| Марафон «Неделя психологии в образовании» | 1-4 | | 10-17.03 | | педагог-психолог, классные руководители | |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | 1-4 | | 05.03 | | кл. руководители, педагоги | |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики | 1-4 | | 8-12.04 | | кл. руководители | |
| Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников) | 1 | | 24.05 | | советник по ВР, кл. руководители, педагоги | |
| Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!» | 4 | | 25.05 | | кл. руководители, педагоги | |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | | | | |
| Экскурсии, походы выходного дня | 1-4 | | в течение года | | классные руководители, родительский комитет. | |
| Коллективно-творческие дела | 1-4 | | в течение года | | классные руководители | |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | | | | |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.  Оформление школьного уголка – (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 1-4 | | август-сентябрь | | кл. руководители | |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 1-4 | | каждый понедельник, 1 уроком | | Советник по ВР, кл. руководители | |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга | 1-4 | | по плану кл.рук. | | кл. руководители | |
| Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации | 1-4 | | по мере необходимости | | кл. руководители | |
| Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 1-4 | | в течение года | | Советник по ВР, кл. руководители | |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 1-4 | | в течение года | | Советник по ВР, кл. руководители | |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 1-4 | | по мере необходимости | | Советник по ВР, кл. руководители | |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 1-4 | | по мере необходимости | | Советник по ВР, кл. руководители | |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 1-4 | | по мере необходимости | | Кл руководители | |
| **Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»** | | | | | | |
| Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 3 | | 3 неделя февраля | | классные руководители, директор СДК, председатели ТОС | |
| Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья | 2 | | 4 неделя  марта | | классные руководители, директор СДК, председатели ТОС | |
| Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха» | 1 | | 1.04 | | классные руководители, директор СДК, председатели ТОС | |
| Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы» | 1-4 | | май | | классные руководители, директор СДК, председатели ТОС | |
| Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику) | 1-4 | | июнь | | классные руководители, директор СДК, председатели ТОС | |
| **«Профилактика и безопасность»** | | | | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) | 1-4 | | сентябрь | | преподаватель-ОБЖ, классные руководители | |
| Всероссийский открытый урок по ОБЖ | 1-4 | | 03.09 | | Преподаватель ОБЖ, классные руководители | |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся | 1-4 | | 14 – 19.09 | | преподаватель ОБЖ, Совет обучающихся | |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 1-4 | | октябрь | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители | |
| Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый» | 3 | | 12-15.10 | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители | |
| Выставка пожарной техники | 1-4 | | 13.10 | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители | |
| День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной» | 1-4 | | 18.11 | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители | |
| Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика» | 3 | | ноябрь | | Преподаватель ОБЖ, кл. руководители | |
| Участие в военно-спортивной эстафете | 2-4 | | 9-12.02 | | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители | |
| Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны) | 1-4 | | апрель | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители | |
| **ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ** | | | | | | |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | | | | |
| Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение) | 3-4 | | в течение года | | советник по ВР | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | 1-4 | | 01.09 | | советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма | 3-4 | | 27.09 | | Советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | 2-4 | | 05.10 | | советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | 1-4 | | 04.11 | | советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества,  кинопросмотр | 3-4 | | 09.12 | | советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | 1-4 | | 14.02 | | советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 1-4 | | 23.02 | | советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню | 1-4 | | 08.03 | | советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья | 3-4 | | 20.03 | | советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха | 1-2 | | 01.04 | | советник по ВР, классные руководители | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | 1-4 | | 09.05 | | советник по ВР, классные руководители | |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | | | | |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 1-4 | | 1 – 10.10 | | педагог ОБЖ | |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 1-4 | | 10-20.10 | | педагог ОБЖ | |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК) | 1-4 | | 02-06.11 | | Советник по ВР,  классные руководители | |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 1-4 | | 01-04.12 | | кл. руководители, учителя | |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста | 1-4 | | январь | | классные руководители | |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества | 1-4 | | февраль | | классные руководители | |
| Кинолектории (по предложенному плану) | 1-4 | | март | | Классные руководители | |
| Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели. | 1-4 | | апрель | | классные руководители | |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК) | 1-4 | | 01-09.05 | | советник по воспитательной работе,  классные руководители | |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 1-4 | | май | | классные руководители | |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»** | | | | | | |
| Спортивно-туристическая программа «Юные туристята» | 1-4 | | 11.09 | | Учитель физкультуры, кл. руководители | |
| Походы в театры, на выставки, в музеи | 1-4 | | в течение года | | классные руководители, родительский комитет | |
| Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации | 1-4 | | в течение года | | классные руководители, родительский комитет | |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | 1-4 | | в течение года | | классные руководители, родительский комитет | |

**Пояснительная записка к учебному плану обучающихся по Адаптированной начальной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью**

**(интелектуальными нарушениями) Вариант 1**

**Индивидуальное обучение на дому.**

При составлении учебного плана АООП обучающихся с умственной отсталостью на 2023- 2024 учебный год была использована нормативная база:

-Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Адаптированная начальная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего образования (приказ № 115 от 22.03.2021 г)

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28, санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 от 28.01.2021 №2

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся МБОУ «Старо-Курбинская ООШ» с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1 (приказ от 1.09.2023 г)

- Устав МБОУ «Старо-Курбинская ООШ»

Учебный план АООП ИН фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по учебным предметам, отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Всего на коррекционно-развивающую область отводится 8 часов в неделю.

**Промежуточная аттестация**.

Результаты освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП оцениваются как итоговые на момент завершения образования.

Освоение обучающимися АООП, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования ― введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально- личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Предметные результаты освоения АООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) школа может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на АООП (вариант 2).

Учебный план индивидуального обучения на дому

для учащегося 2 класса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название предмета | Количество часов |
| 1 | Русский язык | 2 |
| 2 | Литературное чтение | 2 |
| 3 | Математика | 2 |
| 4 | Окружающий мир | 1 |
| 5 | Музыка | 1 |
|  | ИТОГО | 8 |

**Пояснительная записка**

**к учебному плану основного общего образования 5-9 классы**

Учебный план основного общего образования МБОУ «Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») от 14.07.2022 №295-ФЗ;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт ООО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.23685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
8. Образовательная программа МБОУ «Старо-Курбинская ООШ »;
9. Устав МБОУ «Старо-Курбинская ООШ»

Учебный план основного общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа" (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа" начинается 01.09.2023 и заканчивается 24.05.2024.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

В связи с тем, что заявлений на преподавание родного языка и родной литературы не поступило, не поступило, данные предметы не включены в учебный план.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

Учебные часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, используются следующим образом:

- «Физическая культура» 5, 7, 8 классы 1 час в неделю, третий час учебного предмета «Физическая культура» введен для увеличения двигательной активности и развития физических качеств обучающихся, а так же для внедрения современных систем физического воспитания;

-«Биология» с 5 по 7 класс 1 час в неделю для углубленного изучения предмета;

-«Химия» 8 класс 1 час в неделю для углубленного изучения предмета;

-«Русский язык» 9 класс 0,5 ч в неделю для подготовки к ГИА.

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа" языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа".

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебный предмет** | | **Количество часов в неделю** | | | | |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Обязательная часть** | | | | | | | |
| Русский язык и литература | | Русский язык | 5 | 6 | 4 | 3 | 3 |
| Литература | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| Иностранные языки | | Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Математика и информатика | | Математика | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Алгебра | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Геометрия | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Вероятность и статистика | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Информатика | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Общественно-научные предметы | | История | 2 | 2 | 2 | 2 | 2.5 |
| Обществознание | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| География | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Естественно-научные предметы | | Физика | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 |
| Химия | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Биология | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Искусство | | Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Технология | | Технология | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности | | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | | Основы духовно-нравственной культуры народов России | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | | 27 | 29 | 30 | 31 | 32.5 |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | |
| **Наименование учебного курса** | | |  |  |  |  |  |
| Физическая культура | | | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Биология | | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Русский язык | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 |
| Химия | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Итого | | | 2 | 1 | 2 | 2 | 0.5 |
| ИТОГО недельная нагрузка | | | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 |
| Количество учебных недель | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Всего часов в год | | | 986 | 1020 | 1088 | 1122 | 1122 |

**План внеурочной деятельности (недельный)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные курсы** | **Количество часов в неделю** | | | | |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Разговоры о важном | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ФГ занимательная математика | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Подготовка к ОГЭ по математике | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ФГ финансовая грамотность | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ФГ читательская грамотность | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Волейбол | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Баскетбол | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| По страницам школьного музея | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| География Бурятии | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| История родного края | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Проф минимум "Россия - мои горизонты" | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ИТОГО недельная нагрузка | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Календарный учебный график для ООП основного общего образования**  
**на 2023/24 учебный год при пятидневной учебной неделе**

**1. Даты начала и окончания учебного года**

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года для 5–8-х классов: 24 мая 2024 года.

1.3. Дата окончания учебного года для 9-х классов: определяется расписанием ГИА.

**2. Периоды образовательной деятельности**

2.1. Продолжительность учебного года:

* 5–8-е классы — 34 учебных недели (168 учебных дней);
* 9-е классы — 34 недели без учета ГИА.

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

**5–8-е классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество**  **учебных недель** | **Количество**  **учебных дней** |
| I четверть | 01.09.2023 | 27.10.2023 | 8 | 41 |
| II четверть | 07.11.2023 | 29.12.2023 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2024 | 22.03.2024 | 11 | 52 |
| IV четверть | 01.04.2024 | 24.05.2024 | 7 | 36 |
| **Итого в учебном году** | | | 34 | 168 |

**9-й класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество**  **учебных недель** | **Количество**  **учебных дней** |
| I четверть | 01.09.2023 | 27.10.2023 | 8 | 41 |
| II четверть | 07.11.2023 | 29.12.2023 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2024 | 22.03.2024 | 11 | 52 |
| IV четверть | 01.04.2024 | 24.05.2024 | 7 | 36 |
| **Итого в учебном году без учета ГИА\*** | | | 34 | 168 |

\* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

**3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней**

**5–8-е классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 | 06.11.2023 | 8 |
| Зимние каникулы | 30.12.2023 | 08.01.2024 | 8 |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 11 |
| Летние каникулы | 25.05.2024 | 31.08.2024 | 7 |
| Выходные дни | | | 71 |
| Из них праздничные дни | | | 4 |
| **Итого** | | | 199 |

**9-й класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 21.10.2023 | 29.10.2023 | 10 |
| Зимние каникулы | 23.12.2023 | 07.01.2024 | 10 |
| Весенние каникулы | 16.03.2024 | 25.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы | 01.07.2024 | 31.08.2024 | 62 |
| Выходные дни | | | 71 |
| Из них праздничные дни | | | 4 |
| **Итого** | | | 164 |

\* Для обучающихся 9-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

\*\* В календарном учебном графике период летних каникул определен примерно.

**4. Сроки проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с 15 апреля по 8 мая 2024 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация** | **Формы проведения аттестации** |
| 5-й, 6-й | Русский язык | Диагностическая работа |
| 5-й, 6-й | Родной язык | Диагностическая работа |
| 7-й, 8-й | Русский язык | Диагностическая работа |
| 5-9 -й | Литература | Диагностическая работа |
| 5-й, 6-й | Родная литература | Тестирование |
| 5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й | Иностранный язык | Диагностическая работа |
| 5-й -9-й | Второй иностранный язык | Собеседование |
| 5-й, 6-й | Математика | Диагностическая работа |
| 7-й, 8-й | Алгебра | Диагностическая работа |
| 7-й, 8-й | Геометрия | Диагностическая работа |
| 5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й | Информатика | Диагностическая работа |
| 5-й, 6-й | История | Диагностическая работа |
| 7-й, 8-й, 9-й | История | Диагностическая работа |
| 5-й, 7-й, 8-й, 9 | Обществознание | Диагностическая работа |
| 6-й | Обществознание | Диагностическая работа |
| 5-й, 7-й, 8-й, 9 | География | Диагностическая работа |
| 6-й | География | Диагностическая работа |
| 5-й, 6-й | Биология | Диагностическая работа |
| 7-й, 8-й, 9-й | Биология | Диагностическая работа |
| 7-й, 8-й, 9-й | Физика | Диагностическая работа |
| 8-й, 9-й | Химия | Диагностическая работа |
| 5-й, 6-й, 7-й | Музыка | Тестирование |
| 5-й, 6-й, 7-й, 8 | Изобразительное искусство | Тестирование |
| 5-й, 6-й, 7-й, 8 | Технология | Тестирование |
| 5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й | Физическая культура | Тестирование |
| 5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й | Основы безопасности жизнедеятельности | Диагностическая работа |

**5. Дополнительные сведения**

**5.1. Режим работы образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период учебной деятельности** | **5–9-е классы** |
| Учебная неделя (дней) | 5 |
| Урок (минут) | 45 |
| Перерыв (минут) | 10–20 |
| Периодичность промежуточной аттестации | 1 раз в год |

**5.2. Расписание звонков и перемен.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 08:30–09:15 | 10 минут |
| 2-й | 09:25–10:10 | 20 минут |
| 3-й | 10:30–11:15 | 20 минут |
| 4-й | 11:35–12:20 | 10 минут |
| 5-й | 12:30–13:15 | 15 минут |
| 6-й | 13:30–14:15 | 15 минут |
| 7-й | 14:30–15:15 | – |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут | | |
| Внеурочная деятельность | С 15:45 | – |

**5.3. Распределение образовательной недельной нагрузки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Недельная нагрузка в академических часах** | | | | |
| **5-е классы** | **6-е классы** | **7-е классы** | **8-е классы** | **9-е классы** |
| Урочная | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 |
| Внеурочная | 10 | 10 | 9 | 8 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **уровень основного общего образования** | | | | | |
| **Дела, события, мероприятия** | | **классы** | | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| **ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ** | | | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | | |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | | 5-9 | | сентябрь, в течение года | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности | | 5-9 | | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | | 5-9 | | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | | 5-9 | | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | | 5-9 | | 01.09 | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | | 5-9 | | 08.09 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | | 5-9 | | 04.10 | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | | 5-9 | | 10.12 | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | | 5-9 | | 21.02 | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | | 5-9 | | 01.03 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | | 5-9 | | 30.04 | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации | | 5-9 | | 22.05 | учителя, кл. руководители |
| День славянской письменности и культуры | | 5-9 | | 24.05 | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | | 5-9 | | в течение года | учителя, кл. руководители |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | |
| Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» | 5-9 | | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | | классные руководители |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий | 5-9 | |  | | классные руководители |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 5-9 | | в течение года | | классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 5-9 | | в течение года | | классные руководители |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 5-9 | | в течение года | | классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 5-9 | | в течение года | | классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 5-9 | | по расписанию, в течение года | | классные руководители |
| Экскурсии, поездки с классом | 5-9 | | 1 раз в четверть | | Классный руководитель, родительский комитет |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 5-9 | | по запросу | | классные руководители, учителя-предметники |
| **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»** | | | | | |
| Заседание Совета родителей |  | | 1 раз в четверть | | Советник по ВР, кл. руководители |
| Классные родительские собрания |  | | 1 раз в четверть | | кл.  руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими |  | | по запросу | | кл.  руководители |
| Консультации с психологом |  | |  | |  |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»** | | | | | |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана | 5-9 | | в течение года | | советник по ВР |
| Организация и проведение Всероссийских акций РДШ | 5-9 | | в течение года | | советник по ВР |
| Спортивные соревнования | 5 | | октябрь | | Учитель физкультуры, кл. руковод |
| Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы | 5-9 | | 04-05.05 | | Учитель физкультуры, кл. руковод |
| Спортивные соревнования по волейболу | 5-9 | | октябрь | | Учитель физкультуры, кл. руковод |
| Спортивные соревнования по баскетболу | 9 | | ноябрь | | Учитель физкультуры, кл. руковод |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика» | 5-9 | | январь-февраль | | ШМО русского языка и литературы, кл руковод |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 5-6 | | январь | | учитель физкультуры, кл. руковод |
| Спортивные соревнования по волейболу | 7-9 | | февраль-март | | учитель физкультуры, кл. руководители |
| Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу | 5-9 | | март | | Учитель физкультуры, |
| Лыжная гонка | 7-8 | | март | | учитель физкультуры, кл. руковод |
| Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы | 5-9 | | 07.05 | | учитель физкультуры, кл. руковод |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | |
| Выборы органов самоуправления в классе | 5-9 | | сентябрь | | классные руководители |
| Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления | 5-9 | | вторая неделя сентября | | классные руководители |
| Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д. | 5-9 | | в течение года, сентябрь | | советник по воспитательной работе |
| Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть) | 5-9 | | каждый второй вторник месяца | | советник по воспитательной работе |
| Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники | 5-9 | | декабрь | | советник по ВР, кл. руковод |
| Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания | 5-9 | | январь-февраль | | советник по ВР, кл. руковод |
| Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь» | 5-9 | | апрель | | советник по ВР, кл. руковод |
| Итоговое заседание актива школьного самоуправления | 5-9 | | май | | советник по ВР |
| Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение | 5-9 | | в течение года | | классные руководители |
| Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе») | 5-9 | | в течение года (по плану кл.руководителя) | | классные руководители, педагог-психолог |
| Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений. | 5-9 | | в течение года (по плану кл.руководителя) | | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия и организации села | 5-9 | | в течение года (по плану кл.руководителя) | | классные руководители |
| Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях Заиграевского района | 9 | | февраль-май | | классные руководители |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей | 8-9 | | в течение года, по запросу | | Педагог-психолог, классные руководители |
| **Модуль «Ключевые школьные дела»** | | | | | |
| День знаний. «Здравствуй, школа» – торжественная линейка.  Классный час, посвященный Дню знаний | 5-9 | | 1.09 | | советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «Посвящение в пятиклассники» | 5 | | 22.09 | | кл. руководители |
| Праздник «День учителя» | 5-9 | | 05.10 | | советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России» | 5-9 | | 02-06.11 | | советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «День матери» | 5-9 | | 23-30.11 | | кл. руководители |
| Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке» | 5-7 | | 07-11.12 | | кл. руководители |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки) | 5-9 | | 21-25.12 | | кл. руководители |
| Марафон «Неделя психологии в образовании» | 5-9 | | 10-17.03 | | педагог-психолог, классные руководители |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | 5-9 | | 05.03 | | кл. руководители, педагоги |
| Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов» | 5-9 | | 26.03 | | кл. руководители, |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики | 5-9 | | 8-12.04 | | кл. руководители |
| Участие в сельском мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску) | 5-9 | | 09.05 | | кл. руководители, педагоги |
| Праздник «Последний звонок» | 9 | | 25.05 | | кл. руководители, педагоги |
| **Модуль «Внешкольные дела»** | | | | | |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 5-9 | | в течение года | | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям | 5-9 | | в течение года | | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, |
| Экскурсии, походы выходного дня | 5-9 | | в течение года | | классные руководители, родительский комитет. |
| Коллективно-творческие дела | 5-9 | | в течение года | | классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | | | |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.  Оформление школьного уголка – (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 5-9 | | август-сентябрь | | кл. руководители |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 5-9 | | каждый понедельник, 1 уроком | | Советник по ВР, кл. руководители |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга | 5-9 | | по плану кл.рук. | | кл. руководители |
| Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации | 5-9 | | по мере необходимости | | кл. руководители |
| Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажаей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 5-9 | | в течение года | | Советник по ВР,  кл. руководители |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 5-9 | | по мере небходимости | | Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 5-9 | | в течение года | | Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 5-9 | | по мере необходимости | | Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 5-9 | | по мере необходимости | | Советник по ВР, кл. руководители |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 5-9 | | по мере необходимости | | Кл. руководители |
| **Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»** | | | | | |
| Презентация филиала «Дружба» на родительских собраниях, классных часах |  | | 1 раз в четверть | | классные руководители |
| Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя» | 5 | | 5.10 | | классные руководители , директор ЦДК, Председатели ТОС |
| Мастер-классы в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню матери | 8 | | 4 неделя ноября | | классные руководители , директор ЦДК, Председатели ТОС |
| Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества | 9 | | 1 неделя декабря | | классные руководители , директор ЦДК, Председатели ТОС |
| Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы» | 5-9 | | май | | классные руководители , директор ЦДК, Председатели ТОС |
| Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику) | 5 | | июнь | | классные руководители , директор ЦДК, Председатели ТОС |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) | 5-9 | | сентябрь | | преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся | 5-9 | | 14 – 19.09 | | преподаватель- ОБЖ, Совет обучающихся |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 5-9 | | октябрь | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом» | 8-9 | | 01-05.12 | | классные руководители, представители мед.учреждения |
| Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования | 9 | | 25-26.01 | | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы | 8-9 | | 01.02 | | преподаватель ОБЖ |
| В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» – неделя оказания первой медицинской помощи | 5-6 | | февраль | | преподавательОБЖ, кл. руководители |
| Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы | 8-9 | | 21.02 | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО» | 7-9 | | март | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны) | 5-6 | | апрель | | преподавательОБЖ, кл. руководители |
| **ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ** | | | | | |
| **Модуль «Детские и общественные объединения»** | | | | | |
| Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение) | 5-9 | | в течение года | | Советник по ВР |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | 5-9 | | 01.09 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма | 5-9 | | 27.09 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | 5-9 | | 05.10 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | 5-9 | | 04.11 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери | 5-9 | | 29.11 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества,  кинопросмотр | 5-9 | | 09.12 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | 5-9 | | 14.02 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 5-9 | | 23.02 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню | 5-9 | | 08.03 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья | 5-9 | | 20.03 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха | 5-9 | | 01.04 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | 5-9 | | 09.05 | | советник по ВР, кл. руковод |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | | | |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 5-9 | | 1 – 10.10 | | Педагог ОБЖ  Кл руководители |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 5-9 | | 10-20.10 | | Кл руководители |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 5-9 | | 01-04.12 | | кл. руководители, учителя |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК) | 5-9 | | 01-09.05 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 5-9 | | май | | классные руководители |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 5-9 | | 22-23.10 | | классные руководители |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 5-9 | | 25.12 | | классные руководители |
| Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) | 7-8 | | 25-30.01, | | советники по воспитательной работе |
| Работа почты «Валентинка» | 5-9 | | 12-14.02 | | кл. руководители |
| Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества» | 5-9 | | 16-23.02 | | кл. руководители |
| Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок | 5-9 | | 02-10.03 | | кл. руководители |
| Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок. | 5-8 | | 8-12.04 | | советник по ВР, кл. руковод |
| Весенний субботник «Школе – чистый двор» | 5-9 | | 23-30.04 | | кл. руководители |
| Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне | 6-8 | | 01-10.05 | | советник по воспитательной работе |
| **Модуль «Экскурсии и походы»** | | | | | |
| Походы в театры, на выставки, в музеи | 5-9 | | в течение года | | классные руководители, родительский комитет |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации | 5-9 | | в течение года | | классные руководители, родительский комитет |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | 5-9 | | в течение года | | классные руководители, родительский комитет |
| Организация экскурсий в МЧС России, в ПСЖ с. Унэгэтэй | 5-9 | | в течение года | | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический  показатель |
| Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами. | | Утверждён руководителем ОУ |
| Соответствие учебного плана ОУ базисному учебному плану 1, 2 ступени | - по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность). | соответствует |
| - в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки; | соответствует |
| - в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального общего образования, основного общего образования; | соответствует |
| - в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения | соответствует |
| - в части реализации регионального компонента | соответствует |
|  | - в части соответствия наименований учебных предметов БУП, ФГОС, УМК | соответствует |
| - в части реализации потребностей и запросов участников ОП | соответствует |

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатель | Фактический  показатель |
| Наличие рабочих программ учебных предметов 1-2 ступени | | соответствует |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов 1-2 ступени | - положению разработки рабочих программ; | Соответствует |
|  | - структуре рабочей программы; | соответствует |
|  | - целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения. | соответствует |
| реализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (% от общего объема) | | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| процедура согласования и утверждения расписания учебных занятий в соответствии с нормативными документами | | Утверждено  руководителем  ОУ |
| соответствие расписания занятий режиму работы ОУ, уставу (пятидневная неделя) и требованиям СанПиН | | да |
| Расписание занятий предусматривает | на первой ступени обучения чередование основных предметов с уроками музыки, ИЗО, труда, физкультуры | да |
| на второй ступени обучения чередование предметов естественно- математического и гуманитарного циклов | да |
| дневную и недельную работоспособность обучающихся | да |
| - продолжительность перемен между уроками составляет не менее 5 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 10 минут | да |
| Соответствие расписания занятий учебному плану в части: | - наименования учебных предметов; | да |
| - количества часов в расписании занятий и учебном плане; | да |
| - соблюдения предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки и объема времени, отведенного учебным планом образовательного учреждения для изучения учебных предметов; | да |
| - реализации индивидуальных учебных планов. | да |
|  | | |

Список учебников сформирован на основе «Федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2013/24 учебный год», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ.

Участники образовательного процесса.

Кадровое обеспечение.

Школа укомплектована педагогическими кадрами. Курсовую подготовку в 2023-2024 учебном году прошли 70% педагогов.

Сводные данные \_ по квалификационным категориям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационная  категория | Количес  тво | % от общего числа педагогических работников |
| Высшая | 1 | 10% |
| Первая | 2 | 20 % |
| Соответствие занимаемой должности | 5 | 50 % |
| Не имеют категории | 2 | 20 % |

По стажу (педагогическому)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж  педагогов | До 5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | Свыше 20 лет |
| Кол-во | 1 | 0 | 1 | 5 |
| % от общего числа педагогов | 20 % | 20% | 20 % | 40 % |

По образованию

|  |  |
| --- | --- |
| Образование педагогов | Количество |
| Среднее специальное, всего | 2 |
| В том числе педагогическое | 2 |
| Незаконченное высшее, всего (студенты заочного отделения) | 0 |
| В том числе педагогическое | 0 |
| Высшее, всего | 8 |
| В том числе педагогическое | 6 |
| Прошли курсовую подготовку в течение последних 5 лет | 10 |
|  |  |

Сведения о руководящих работниках

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Образование | Общий  стаж | Стаж работы в данной должности в данном учреждении | Категория |
| Пашин Евгений Юрьевич | И.о. директора | Высшее | 15 | 1 | Соответствие занимаемой должности |
| Мурзина Анастасия Александровна | Завуч по УВР | Высшее | 5 | 1 | б/к |

Сведения об обучающихся.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа» является образовательным учреждением, ориентированным на работу с обучающимися, проживающими на территории села Старая Курба. Контингент учащихся по уровню обучаемости средний.

Школа ориентирована на обучение, воспитание и развитие учащихся с учётом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей. Это достигается путём создания в школе адаптивной педагогической системы и благоприятных условий для умственного нравственного, эмоционального и физического развития каждого школьника. Ведущие направления обучения, воспитания и развития - эстетическое, нравственное и физическое совершенствование учащихся.

* 1. Социальный паспорт МБОУ «Старо-Курбинская ООШ» 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во обучающихся | Мальчиков | Девочек | Кол-во инвалидов | Кол-во детей с ОВЗ | Кол-во детей-сирот,  под опекой | Кол-во детей из многодетных семей | Кол-во детей из неполных семей | Кол-во детей их малообесп.  семей | Кол-во детей состоящ на ВШК | Кол-во детей состоящ на учете в ПДН | Кол-во детей, надомное обучение | Кол-во родителей |
| 1 | 3 | - | 3 | - | - | - | 2 | - | 1 | - | - | - | 6 |
| 2 | 8 | 4 | 4 | 2 | - | - | 5 | - | 1 | - | - | 1 | 16 |
| 3 | 8 | 4 | 4 | 1 | - | - | 5 | 2 | 2 | - | - | - | 14 |
| 4 | 13 | 7 | 6 | - | - | - | 10 | 1 | 3 | - | - | - | 25 |
| 5 | 15 | 8 | 7 | - | - | - | 6 | 6 | 4 | - | - | - | 26 |
| 6 | 7 | 2 | 5 | - | - | - | 5 | - | 2 | - | - | - | 14 |
| 7 | 6 | 3 | 3 | - | - | - | 4 | 1 | 2 | - | - | - | 11 |
| 8 | 5 | 5 | - | - | - | - | 3 | - | 1 | - | - | - | 10 |
| 9 | 9 | 4 | 5 | - | - | - | 5 | 1 | 4 | - | - | - | 17 |
| ИТОГО: | 74 | 37 | 37 | 3 | - | - | 45 | 11 | 20 | - | - | - | 139 |

После изучения социального статуса семей учащихся школы можно сделать следующие выводы:

* полные семьи - составляют 85 %, неполные - 15%;
* многодетные (13 семей - 27 %) и малообеспеченные (27 семей - 56 %).

**Структура образовательного учреждения и система его управления.**

Перечень структурных подразделений школы:

* Педагогический совет;
* Управляющий совет;
* Родительский комитет;
* Служба безопасности;
* Методические объединения;
* Ученический актив 5-9 классы;

Имеющаяся структура соответствует функциональным задачам школы и ее Уставу.

К основным формам координации деятельности аппарата управления и всего педагогического коллектива можно отнести:

- обеспечение учебного процесса согласно государственным стандартам;

* подготовка и проведение педагогических советов;
* проведение производственных совещаний, совещаний при директоре, административных совещаний, круглых столов по темам деятельности.
* делегирование административных полномочий председателям методических объединений;
* регулярные встречи администрации с учащимися и их родителями;
* обеспечения безопасности пребывания учащихся и учителей в школе;

В школе функционируют следующие методические объединения:

- начальных классов, русского языка и литературы, физико-математического цикла, естественно-научного цикла, классных руководителей.

Методические объединения решают сложные вопросы образовательного процесса, принимает участие в анализе и планировании работы школы по вопросам своей компетенции.

В Методических объединениях ведется работа с учителем, осуществляется передача передового опыта, осуществляется первичный контроль прохождения общеобразовательных программ, работа с молодыми специалистами, повышение квалификации.

**Педагогический совет** школы принимает ее локальные и стратегические программы, утверждает результаты образовательного процесса. В рамках педагогического совета работают «Малые» педагогические советы, решающие вопросы учебы отдельных классов или учащихся.

**Родительский комитет школы и классные родительские комитеты** принимают участие в реализации локальных программ развития школы, помощи детям из социально незащищенных семей. Члены школьного и классных комитетов принимают участие в работе школы по профессиональной ориентации обучающихся. Важную роль играют родители в поощрении классов и отдельных школьников за учебные успехи и творческие достижения.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Вся администрация и большая часть учителей владеет компьютерными информационными технологиями. Большая часть школьной информации унифицирована в виде таблиц excel и word, систематизируется и хранится в электронном виде. Имеется электронная почта , сайт школы. Часть информации школа передает в управление образования и научно-методический центр по каналам internet. Обобщение материалов по различным направлениям деятельности образовательного учреждения осуществляется путем анализа деятельности.

Результативность и эффективность руководства и управления.

Внутришкольный контроль спланирован по направлениям:

* Контроль за выполнением всеобуча:
* осуществляется контроль за посещением детей, проживающих на территории администрации МО СП «Курбинское». Уклоняющихся от учебы детей нет.
* Контроль за состоянием преподавания учебных предметов осуществлялся путем посещения уроков; через анализ выполнения полугодовых, срезовых, итоговых работ; с помощью анализа качества обучения по предметам, анализа внеклассной работы по предмету.
* Контроль за состоянием знаний, умений и навыков;
* Контроль за школьной документацией;
* Контроль за работой педагогических кадров: анализ приемов и методов работы каждого педагога, посещение уроков вновь пришедших педагогов.

Формы контроля.

Обзорный тематический контроль:

* состояние школьной документации:
* проверка личных дел (списочный состав, наличие необходимых документов, итоговые оценки),
* проверка электронного журнала (посещаемость учащихся, контроль и учёт знаний учащихся, объективность выставления итоговых оценок учащимся, выполнение теоретической и практической части государственных программ),
* проверка дневников учащихся;
* контроль рабочих программ педагогов;
* выполнение правил по технике безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, технологии;
* использование информационных технологий в УВР;
* обеспеченность учащихся учебной литературой.

Классно-обобщающий контроль:

* уровень ЗУН учащихся 2-7 классов (стартовый контроль, промежуточный контроль (по четвертям, по полугодиям), итоговый контроль (годовой на конец учебного года в переводных классах), итоговый контроль (переводная аттестация);
* работа классного руководителя по успешной адаптации учащихся в 1 классе.

Предметно-обобщающий контроль:

* эффективные методы и приёмы повышения техники чтения учащимися младших классов;
* контроль за преподаванием предметов из БУП (геометрии, физики)

Персональный контроль:

Система внеурочной работы по истории и обществознанию.

Деятельность вновь принятых педагогов.

Подготовка к аттестации учителей.

Оперативный контроль и фронтальный контроль:

* посещение администрацией школы уроков учителей и взаимопосещение уроков учителями в рамках предметных недель;
* посещение школы учащимися.

Применяемые методы контроля:

* наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий);
* изучение и проверка документации;
* проверка знаний (срезы, тесты, контрольные и диагностические работы);
* анкетирование всех участников образовательного процесса;
* собеседование с педагогами;
* анализ.

Выводы:

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы был достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями УВП. Анализ хода и итогов учебно­-воспитательного процесса достоверен и полон.

Система внутришкольного управления обеспечена достижением запланированных результатов. Выявлены недостатки в работе некоторых педагогов, спланирована работа по их устранению.

Условия реализации образовательной деятельности.

Использование материально-технической базы.

Школа имеет оснащенное здание, обеспечивающее обучение, развитие и сохранение здоровья детей. В здании школы размещены:Учебных кабинетов – 8, столовая – 1, кабинет директора – 1, туалеты - 2, спортивный зал - 1

В школе имеются должным образом оборудованные кабинеты и помещения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кабинетов | Количество |
| Начальных классов | 3 |
| Русского языка и литературы | 1 |
| Математики, ОИВТ | 1 |
| Истории и обществознания | 1 |
| Биологии | 1 |
| Хранилище для книг | 1 |
| Столовая с кухней полного приготовления пищи и обеденным залом | 1 |
| Административные помещения | 1 |
| Спортивный зал | 1 |
| Туалеты | 2 |

В школе имеются специально оборудованные помещения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование помещения | Оборудование |
| 1 | Кабинет информатики | 4 компьютера, принтер |
| 2 | Кабинет биологии | «Точка роста» |
| 3 | Кабинет физики | «Точка роста» |

Наличие технических средств обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование | Количество |
| Техническое оснащение | | | |
| 1. |  | Кабинет информатики. | 1 |
|  |  | Компьютер (количество) | 4 |
|  |  | Принтер | 1 |
|  |  |  |
|  |  | Кабинет начальных классов № 1 | 1 |
|  |  | Компьютер | 1 (личный) |
|  |  | Мультимедиа проектор | 1 (личный) |
|  |  | Принтер | 1 |
|  |  | Кабинет начальных классов и№2 | 1 |
|  |  | Компьютер | 1 |
|  |  | Проектор | 1 |
|  |  |  |
|  |  | Кабинет географии | 1 |
|  |  | Ноутбук | 1 (личный) |
|  |  | Мультимедиа проектор | 1 |
|  |  | Принтер | 1 |
|  |  | Кабинет русского языка и литературы | 1 |
|  |  | Ноутбук | 1 (личный) |
|  |  | Кабинет биологии, химии | 1 (ноутбук) |
|  |  | Ноутбук | 1 (личный) |
|  | | | |

Комплексное оснащение учебного процесса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический  показатель |
| Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора | | Имеется |
| Материально-­техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность: | - ведения официального сайта учреждения | Да,  <https://starkurb.gosuslugi.ru/> |
| - к информационным ресурсам сети Интернет | Да |
| - коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях; | Да |
| - создания и использования информации; | Да |
| - получения информации различными способами | Да |
| - включения обучающихся в проектную и учебно­-исследовательскую деятельность | Да |
| - планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов | Да |
| наличие учебно- лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ | | Да |
|  | | |

В 2021

Информационно-образовательная среда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический  показатель |
| Требования к информационно­образовательной среде основной образовательной программы общего  образования на 1-2 ступенях | Ин формационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает:  - информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения; | Да |
| - мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса; | Да |
| - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; | Да |
| - взаимодействие педагогических работников, | Да |
| - взаимодействие органов управления в сфере образования | Да |
| - взаимодействие общественности с учреждением | Да |
| - % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ; | 100% |
| - обеспечена поддержка применения ИКТ | 50% |
| Требования к материально­техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия автоматизирован ных рабочих мест  педагогических работников: на 1 ступени, на 2 ступени | % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом педагогических работников | 31% |
| Наличие/отсутствие локальной сети | | да |
| Количество обучающихся на 1 компьютер | | 5 обучающихся |
|  | |

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | | Фактический  показатель  оснащенности |
| Учебная, учебно­методическая литература и иные  библиотечно-информационные ресурсы 1 , 2 ступени | Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг; | Четыре компьютер с выходом в интернет, методические диски по основным образовательным программам, медиатека | 100% |
| - укомплектованность печатными и электронными информационно образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана; | печатные - 350 экз.  печатные и электронные -100 экз. | 100 %  100 % |
| -обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ; | 260 | 100% |
| -обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП соответствует ФГОС; | 102 | 100% |
|  | | | |

Организация методической деятельности по профилю реализуемыхобразовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический  показатель |
| Локальные акты, регламентирующие методическую деятельность. 1-2 ступени | | Имеются |
| Наличие диагностики по выявлению потребностей педагогических кадров, профессиональных возможностей, готовности к инновационной, научно-исследовательской деятельности. | | Имеется |
| План  методической  работы  школы.  1-2 ступени | - наличие плана методической работы; | Имеется |
| - план методической работы составлен на основе анализа деятельности учреждения за истекший период; | Да |
| - план методической работы обеспечивает непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализует компетенцию образовательного учреждения по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий. | План методической работы;  План повышения квалификации |
| - наличие в плане методической работы образовательного учреждения раздела, обеспечивающего ФГОС; | Да |
| - наличие материально-технического и информационного обеспечения ФГОС; | Да |
|  | - спланировано овладение учебно­-методическими и информационно-­методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС; | Да |
|  | - спланировано освоение новой системы требований к оценке достижений обучающихся (личностным, метапредметным, предметным); | Да |
|  | - определены формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования; | Да |
| Методические объединения учителей 1 -2 ступени | - наличие в ОУ предметных методических объединений, удовлетворяющих запросы учителей по совершенствованию научно-­методической подготовки для успешного решения задач ФГОС; | указать предметы и (или) циклы предметов:  МО учителей начальных классов;  МО учителей гуманитарного цикла; МО учителей, естественных дисциплин; МО классных руководителей. |
|  | подготовки, профессионального мастерства педагогических работников- обеспечение системы непрерывного образования педагогических кадров; | да |
|  | - обеспечение индивидуального повышения научно-теоретической и методической компетентности | да |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - формы самообразования. | Изучение методической литературы, взаимопосещение уроков, семинаров, круглых столов, работа в Интернет сообществах, посещение образовательных порталов, обобщение опыта. |

7.Обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический  показатель |
| Кадровое обеспечение  деятельности учреждения,  обеспечивающей духовно-нравственное развитие,  воспитание обучающихся (\* количество и %  укомплектованности):   1. ступень 2. ступень | наличие специалистов, осуществляющих реализации воспитательной деятельности: - учителя; | 6 |
| -классные руководители | 2 |
| - учителя; | 7 |
| - классные руководители | 3 |
| Полнота реализации программ (\*%): 1-2 ступени | -духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;  - воспитания и социализации обучающихся. | полностью |
| Наличие мониторинга воспитательного процесса. | | Есть |
| Реализация внеурочной деятельности: 1 ступень  2 ступень | - наличие в образовательной программе (учебном плане) ОУ организационной модели внеурочной деятельности, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС и условиями образовательного процесса внеурочная деятельность организуется по | Да |
|  | направлениям развития личности:   * духовно-нравственное; * физкультурно-спортивное и оздоровительное; * социальное,   -общеинтеллектуальное, общекультурное в следующих формах:   * кружки; * спортивные секции; * олимпиады; * военно-патриотические объединения - и т. д. | Да  Да  Да  Да  Да  Да  Да  Да |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Материально- | -наличие помещений; | Спортивная пл-ка |
| техническое |  | кабинет |
| и информационно­техническое |  | информатики. |
| обеспечение | -наличие оборудования в учебных | Имеется |
| внеурочной | помещениях; |  |
| деятельности 1 -2 | -наличие инвентаря. | Имеется |
| ступени в | - обеспечения процесса планирования, |  |
| соответствии с ФГТ | контроля реализации внеурочной | Да |
| (% оснащенности): | деятельности. |  |
| Охват обучающихся | - 1 ступень; | 100% |
| внеурочными и кружковыми занятиями (\*% от общего количества): | - 2 ступени | 100% |
| % выполнения реализуемых образовательных программ, проектов | | Полностью |
| внеурочной деятельности. 1-2 ступени. | |  |
| Наличие необходимых условий для организации работы с одаренными детьми. | | Есть |
| Участие обучающихся | - на всероссийском уровне; | Есть |
| в, фестивалях, акциях, | - на региональном уровне; | Есть |
| проектах, конкурсах, выставках, научных | - на муниципальном уровне. |
| конференциях, научно­исследовательской деятельности 1 -2 ступени |  | Есть |
| Результаты работы | - проведение в соответствии с планом |  |
| учреждения по | Дней здоровья; | Есть |
| физкультурно- | - физкультурно-оздоровительных |
| оздоровительной | мероприятий в режиме учебного дня |  |
| работе с | (утренней гигиенической гимнастики, |  |
| обучающимися: | физкультурных минуток на уроках, |  |
| 1-2 ступени | прогулок на свежем воздухе. - динамических перемен. |  |
|  | Разработаны комплексы упражнений для проведения физкультурно­ оздоровительных форм работы. | Есть |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Динамика показателей здоровья обучающихся 1-2 ступени (% обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной физкультурной группе). | | Указать результаты мониторинга состояния здоровья обучающихся (за 3 года)   1. группа - 8,8%, 2. группа - 84,6%, 3. группа - 6,6 % |
| Результаты мониторинга физического развития обучающихся. | | % обучающихся, имеющих высокий и средний уровни физического развития (за 3 года)  2021- м -65 %, д.-60 %;  2022-м.- 72%, д -63  %  2023м - 71%, д -68%. |
| Динамика преступлений, правонарушений, употребление ПАВ и пропусков учебных занятий без уважительных причин за 3 учебных года | | Преступления: 0  Правонарушения: 0  Употребение ПАВ: 0 |
| Наличие обучающихся, победителей и призеров конкурсов различной направленности, выставок, соревнований, фестивалей, проектов, олимпиад, научно-практических конференций | -на региональном уровне;  -на муниципальном уровне. | Есть  Есть |
| Наличие/отсутствие мониторинга профессионально ­общественного мнения среди педагогов ОУ, социальных партнеров, родительской общественности | | Наличие |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с родителями 1 -2 ступени | - система работы ОУ с | Есть |
| родителями основана на принципах совместной педагогической |  |
|  | деятельности семьи и ОУ | Есть |
|  | учреждения; |  |
|  | -документально | Да |
|  | подтверждена |
|  | эффективность |  |
|  | проводимой работы |  |
|  | по повышению |  |
|  | педагогической |  |
|  | культуры родителей; |  |
|  | -используются |  |
|  | разнообразные формы |  |
|  | работы с родителями. |  |

Общие выводы:

Основные направления деятельности учреждения, по которым за последние 3 – 5 лет обеспечена позитивная динамика («точки роста»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  деятельности | Результат |
| 1. | Учебная  деятельность | 1. 100% учащихся получают аттестаты об основном общем образовании. 2. Все учащиеся осваивают образовательный стандарт. 3. В течение трёх лет имеется 1 второгодник в начальной школе, в основной школе второгодников нет. 4. Учащиеся успешно справляются с ГИА по обязательным дисциплинам. 5. Учащиеся принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников. 6. Участвуют и побеждают в различных предметных мероприятиях муниципального уровня. 7. Имеется положительная динамика по результатам мониторинга физического развития обучающихся. |
| 2. | Воспитательная  деятельность | 1. Воспитательная работа организована на достаточно высоком уровне. 2. Повышается результативность участия в районных, региональных мероприятиях. 3. В течение 5 лет нет случаев употребления ПАВ учащимися. 4. Воспитанники школы в течение нескольких лет не являются участниками ДТП. 5. Возросла активность родительской общественности. 6. Увеличилось количество учащихся, занимающихся в кружках и секциях. |
|  |  |  |

Проблемы учреждения и пути выхода.

***Основные проблемы:***

* система оценивания, уклад образовательного учреждения не всегда соответствуют требованиям современной жизни, задачам подготовки школьников к включению в социальную реальность (к примеру к поступлению в определенный вуз), поддержке личности учащегося, его индивидуальных достижений. Школа ставит задачу внедрения в практику индивидуальные учебные планы и гибкие графики, расширение тематики для более полного удовлетворения запросов учащихся и их родителей
* семья, с точки зрения школы, в недостаточной мере реализует воспитывающую функцию в условиях новой социально-экономической реально­сти, функцию психологической поддержки ребенка; слабо формируется толерантность, способность к осознанному выбору, в частности, телевизионных передач и предлагаемых периодических изданий; сопротивление наркотикам и другим вредным привычкам; недостаточна социальная активность учащихся. В программе родительских собраний будут разработаны тематические круглые столы с привлечением специалистов.
* Рост влияния СМИ и потока неконтролируемой информации ставит перед школой совершенно новые задачи и проблемы, особенно в деятельности по формированию у подрастающего поколения идеалов и принципов, морально-нравственных критериев жизни и моделей достойного поведения. В план работы включено как можно большее количество учащихся в патриотический клуб «Патриот» в целях воспитания нравственно-духовной личности.
* С точки зрения обновления содержания образования и повышения его качества необходимо учитывать, что в современных условиях

- большинство знаний, умений и навыков в быстро меняющемся мире устаревают уже в момент их освоения;

- образование, чтобы не отставать, должно соответствовать перспективным общественным потребностям;

- традиционное, предметно организованное содержание образования находится в глубинном противоречии с многообразными и разнонаправленными требованиями современной жизни, с запросами современного рынка труда на профессионально мобильных, коммуникационно компетентных и творчески мыслящих специалистов;