

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Курбинская основная общеобразовательная школа»

671339, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Старая Курба, ул. Школьная, 1.

Тел: (830136) 59-2-24 E-mail: shoolstar@yandex.ru

ИНН 0306011708 КПП 030601001

РАССМОТРЕНО

Методическим
объединением учителей

№ 2 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора МБОУ

"Старо-Курбинская
ООШ"

Приказ № 97 от 31.08.2023 г

Пашин Е.Ю.



**План по повышению качества образования
в МБОУ «Старо-Курбинской общеобразовательной школе»
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
2. обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
3. повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
4. повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
5. организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
6. совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
7. расширить партнерские связи со сторонними организациями;
8. продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
9. формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
10. повышать ответственность каждого педагога за качественную организацию пректно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2023– 2024 учебном году:

1. применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;
2. обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования;
3. обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;
4. использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;
5. создание условий для психолого-педагогической поддержки талантливых детей;

6. изучение и распространение актуального педагогического опыта;
7. реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников;
8. совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.

План работы школы.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Педагогического совета	Не реже 1 раза в четверть
2.	Заседание Совета родителей	1 раз в 3 месяца
3.	Заседание Методического совета	Не реже 1 раза в четверть
4.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц (по необходимости чаще)
5.	Совещание педагогического коллектива	1 раз в месяц
6.	Оперативные совещания	по необходимости
7.	Совещание при директоре	1 раз в месяц
8.	Общешкольные родительские собрания	Не реже 2 раз в год

План работы по всеобучу.

1. Работа с обучающимися группы риска
2. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дому.
3. Работа с будущими первоклассниками.
4. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
5. Организация питания обучающихся.
6. Обеспечение обучающихся учебниками.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о поступлении выпускников школы	сентябрь	Классный руководитель
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	август - сентябрь	Директор
3.	Организация горячего питания детей в школе	август-сентябрь	Директор
4.	Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	август- сентябрь	классные руководители, Директор
5.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	август- сентябрь	Директор, ответственный за питание
6.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	август- сентябрь	Директор классные руководители
7.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	в течение года	Директор

8.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	сентябрь	Директор
9.	Выверка списков первоклассников	сентябрь	Директор
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	в течение года	Директор
11.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	август	Директор
12.	Составление расписания уроков и занятий по внеурочной деятельности	август -сентябрь	Директор
13.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	в течение года	Директор
14.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года	Директор
15.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	в течение года по плану	Директор
16.	Месячники в рамках всеобуча: учет детей в возрасте 0 – 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. Охват всех детей школьного возраста обучением.	сентябрь, март	Директор
17.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	в течение года	Директор
18.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	в течение года	Директор
19.	Контроль посещаемости школы учащимися	в течение года по плану	Директор
20.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	Директор
21.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	конец каждой четверти	классные руководители
22.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	декабрь	Директор
23.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Директор
24.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор
25.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	февраль-август	Директор
26.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	по плану	Директор

27.	Контроль состояния здоровья детей на основании анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	апрель	Директор
28.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	Директор
29.	Профориентация (совместная работа с СУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	Директор
30.	Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	Директор
31.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	май-июнь	Директор

План методического сопровождения реализации ФГОС начального общего и основного общего образования в 2023 -2024г.г

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
 - Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
 - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
 - Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
 - Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Направление: Повышение качества преподавания предметов

Направление: Повышение качества преподавания предметов

Содержание деятельности	Цель	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.Реализация программы формирования и развития УУД и способов формирования универсальных учебных действий	Создание условий повышения качества образования на всех ступенях обучения	Проведение методических совещаний Мониторинг качества образования	Сентябрь Январь апрель	Учителя - предметники	Директор
2.Системное использование современных образовательных технологий	Создание современной информационной образовательной среды	Открытые уроки с использованием современных образовательных технологий. Обследование первоклассников ВПР (4,5,6,7,8 классы) Проведение репетиционного ОГЭ	По плану	Учителя начальной школы Учителя-предметники	Директор

Направление: Мотивация и познавательная деятельность.

Содержание деятельности	Цель	мероприятия	сроки	участники	ответственные
1. Организация внеклассной деятельности	Создание условий для повышения мотивации и реализации интеллектуального и творческого потенциала каждого школьника	-организация предметных недель - проведение школьного и участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад - совершенствование системы работы органов школьного самоуправления	В течение года	Учителя – предметники	Директор
2. Организация внеурочной деятельности	Создание условий для развития и реализации внутренних возможностей каждого ребенка	организация работы кружков дополнительного образования организация работы кружков внеурочной деятельности в рамках ФГОС	В течение года	Учащиеся 5-9 классов Учащиеся 1-4 классов	Педагоги
3. Система работы с родителями	Создание благоприятных условий для повышения роли общественной составляющей в управлении образовательным процессом	Организация родительского просвещения: по проблемам повышения качества образования -по проблемам семейного воспитания участие родителей в интеллектуальных и творческих конкурсах и акциях.	Сентябрь	Родительский комитет школы	Директор
	Информирование родителей и об особенностях организации и проведения ГИА основного общего образования	Проведение акций для родителей (законных представителей) «ОГЭ для родителей	Февраль-май	Родители выпускников, обучающиеся 9 класса	Директор
4. Работа классного руководителя	Создание баз данных по уровню результативности и качеству образования на всех ступенях обучения	Проведение цикла классных часов -Участие в проекте: «Электронный дневник»	В течение года	Учащиеся Классные руководители	Директор

Направление: Профессиональная компетентность

Направление	Цель	Мероприятия	Срок	Участники	Ответственные
1. Организация мониторинга образовательного процесса на уровне школы	Создание условий для повышения качества преподавания предметов	взаимопосещение уроков, организация открытых уроков, внутришкольный контроль качества обучения в 4-х, 9-х классах	в течение года	Педагогический коллектив	Зам по УР Балхарова И.Ж.
2. Проведение педагогических советов	Создание условий для включения каждого педагога в процесс планирования системы повышения качества образования в школе	«Управление качеством образования» «Анализ состояния учебно-воспитательного процесса в классе» «Проблемы работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению»	Сентябрь Октябрь декабрь	Педагогический коллектив	Директор
3. Диагностика достижений образовательных результатов	Своевременная корректировка планов для достижения высоких показателей качества образования	- отчетность учителей –предметников о проделанной работе и результативности образовательного процесса; - тематические заседания ШМО «Результат образования- качество обучения»	Ежемесячно Раз в четверть	Педагогический коллектив	Директор
4. Мотивация и стимулирование	Создание условий для повышения заинтересованности педагогического коллектива в достижении высоких результатов обучения	- методсовет «Успешный учитель-успешный ученик» - Учет показателей результативности образовательного процесса при оценке качества согласно Положения о стимулирующих выплатах МБОУ Старо-Курбинская ООШ	Ежемесячно в течение года	Педагогический коллектив	Директор
5. Участие в национальном проекте образования Точка роста	Формирование нового типа учителей, обеспечивающих функционирование и развитие	Разработка программ, плана информационного сопровождения, создание и функционирование	течение года	Педагогический коллектив	Директор

	современной образовательной среды.	центра			
--	------------------------------------	--------	--	--	--

Направление: Управление качеством образования

Направление	Цель	Мероприятия	Срок	Участники	Ответственные
1. Делегирование полномочий	Повышение роли общественной составляющей в организации процесса управления качеством образования	Организация работы Управляющего Совета школы, метод совета, Совета профилактики. - организация совместной деятельности педагогического коллектива и родителей по подготовке и мотивации учащихся к сдаче экзаменов;	Сентябрь В течение года	Родительский комитет школы Представители Управляющего совета	Директор
Переход на ФГОС НОО, ООО	Реализация ФГОС на начальной и основной ступенях обучения	Участие в экспериментальной деятельности по формированию УУД Разработка банка заданий по формированию УУД Организация контроля завнедрением обновленных ФГОС в 1-5 классах	В течение года	Учителя начальных классов, учителя-предметники 1-5-х классов	Директор
Совещания при директоре	Создание условий для оперативного влияния на процесс обучения	Оперативное регулирование управления качеством образования. - Отчеты классных руководителей, учителей-предметников по проблемам повышения качества обучения.	ежемесячно	Учителя-предметники	Директор
Методсовет	Создание благоприятных условий для повышения качества образования на всех степенях обучения	Утверждение рабочих программ педагогов -Отчет руководителей по работе над повышением качества -Разработка качественной модели мониторинга. - Разработка и утверждение материалов школьного этапа всероссийской	Август сентябрь октябрь октябрь-ноябрь Раз в четверть	Руководители ШМО	Директор

		олимпиады школьников -Рассмотрение и согласование приложений к промежуточной аттестации			
Административный контроль	Создание условий для своевременного выявления проблемных вопросов в процессе обучения для принятия оперативных мер влияния на результативность образовательного процесса	-отслеживание объективности оценивания учащихся; -соблюдение действующей нормативно-правовой базы по организации ГИА;	Ежемесячно в течение года	Учителя-предметники Учителя начальных классов	Директор

